

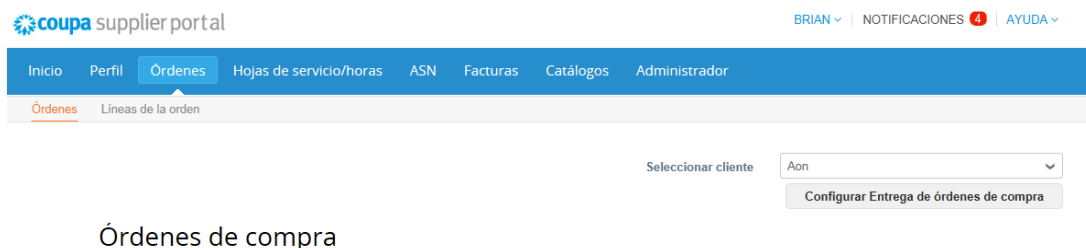
Proveedor: Transmisión y acuse de recibo de órdenes de compra (Purchase Order, PO)

Con el fin de que un Proveedor cumpla una Orden de compra, en primer lugar, la misma debe transmitirse al proveedor. Con mayor frecuencia, los Proveedores recibirán las Órdenes de compra a través de lo siguiente:

- Portal de proveedores de Coupa (Coupa Supplier Portal, CSP)
- Correo electrónico -La recepción electrónica de las Órdenes de compra hará que la interacción sea eficiente. Las personas que realizan las ordenes podrán ver si los Proveedores recibieron las Órdenes de compra. Después de recibir la Orden de compra, el Proveedor debe acusar recibo de la misma. Como Proveedor, tiene la capacidad de confirmar/acusar recibo de la Orden de compra antes de realizar la orden; esto informa a Aon que las Órdenes se encuentran en proceso de ser complementadas. Si bien el acuse de recibo de la Orden de compra es algo opcional, Aon recomienda enfáticamente que realice el acuse de recibo de las Órdenes de compra tan pronto como las reciba. Después, puede continuar con la cumplimentación de la orden y la facturación.

A través del CSP

1. Inicie sesión en [CSP](#).
2. Seleccione la pestaña **Orders** (Órdenes).



3. Seleccione el número de Orden de compra correspondiente de la lista de órdenes. Si tiene una lista de órdenes extensa, puede desplazarse a través de la misma o utilizar la funcionalidad de búsqueda.



Empower Results®

4. La página se actualiza para mostrar los detalles de la Orden de compra y la dirección de envío. Haga clic en la casilla de verificación **Acknowledged PO** (Confirmada).

Seleccionar cliente

Orden de compra A00131000054744

Estado	Emitido - Envío por correo electrónico	Dirección	
Fecha de la orden	14/11/17	Dirección	Bld. Manuel Avila Camacho 36 Piso 12
Fecha de revisión	14/11/17		Colonia Lomas de Chapultepec
Solicitante	Requisition Approvals 1		11000 Mexico City DF
Correo electrónico	1Requisition_Approvals@dummy.com		Mexico
Términos De Pago	30D		Código de ubicación: MEX02X01
Datos Adjuntos	Ninguno		A la atención de: Requisition Approvals 1
	<input checked="" type="checkbox"/> Confirmada	ID de IVA	VAT1111
		Términos de envío	Best Way

5. Como confirmación, podrá ver que aparece un mensaje en la parte superior de la pantalla.

Seleccionar cliente

Orden de compra A00131000054744

Order acknowledged

Estado	Emitido - Envío por correo electrónico	Dirección	
Fecha de la orden	14/11/17	Dirección	Bld. Manuel Avila Camacho 36 Piso 12
Fecha de revisión	14/11/17		Colonia Lomas de Chapultepec
Solicitante	Requisition Approvals 1		11000 Mexico City DF
Correo electrónico	1Requisition_Approvals@dummy.com		Mexico
Términos De Pago	30D		Código de ubicación: MEX02X01
Datos Adjuntos	Ninguno		A la atención de: Requisition Approvals 1
	<input checked="" type="checkbox"/> Confirmada	ID de IVA	VAT1111
		Términos de envío	Best Way

A través de un correo electrónico desde la Orden de compra

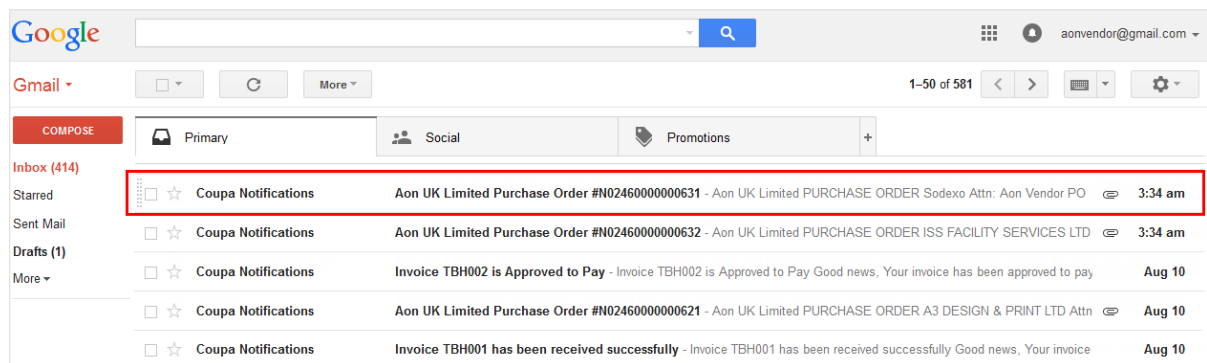
Para acusar recibo de una Orden de compra, siga estos pasos:

1. Como el Proveedor, puede iniciar sesión en su cuenta de correo electrónico para Órdenes de compra registrada. En su bandeja de entrada, las Órdenes de compra se mostrarán como **Coupa Notifications** (Notificaciones de Coupa).

Tenga en cuenta lo siguiente: Las Órdenes de compra se enviarán a una dirección de correo electrónico para Órdenes de compra que haya sido confirmada por el proveedor y no a la dirección de correo electrónico de contacto principal (salvo que ambas direcciones sean idénticas).

Comuníquese con latamgsmhelpdesk@aon.com


2. Seleccione y abra el correo electrónico de la Notificación de Coupa correspondiente.



3. Revise la información de la Orden de compra o confirme que recibió la Orden de compra. Haga clic en **Acknowledge PO** (Acusar recibo de la orden de compra) a fin de notificar a Aon que ya revisó la orden.

Aon UK Limited Purchase Order #N0246000000631

Create Invoice
Acknowledge PO
Add Comment



**Aon UK Limited
PURCHASE ORDER**

Sodexo
Attn: Aon Vendor

PO NUMBER: N0246000000631
 DATE: 08/11/15
 PAYMENT TERMS: 30D
 SHIPPING TERMS: Best Way
 CURRENCY: GBP
 CONTRACT:
 CONTACT: aonp2p-2@gmail.com

Ship To
 Aon UK Limited
 COLMORE GATE
 2 COLMORE ROW
 BIRMINGHAM
 B3 2QD
 Attn: latamgsmhelpdesk@aon.com

Bill To
 Aon UK Limited
 The Aon Centre, The Leadenhall
 Building
 122 Leadenhall Street
 London
 EC3V 4AN
 Attn: UK Accounts Payable Team

Line	Description	Qty	Unit	Price	Total
1	Vending, Coffee			1,000.00	1,000.00
				0 Units	1,000.00 GBP

4. Coupa se abrirá en una nueva pestaña o ventana del navegador. Podrá ver que aparece el mensaje "Order Acknowledged" (Acuse de recibo de la orden) en la parte superior de la pantalla.



Empower Results®

↑

Purchase Order #N02461000000620

Order acknowledged

Status	Issued	Requested By	[Redacted]
Order Date	September 1, 2015	Email	aonp2p+2@gmail.com
Ship-To Address	COLMORE GATE 2 COLMORE ROW BIRMINGHAM B3 2QD United Kingdom <small>[Redacted]</small>		
	Payment Term	30D	
	Shipping	Best Way	

Acknowledged