Alles *op orde* voor de AVG

De overheid, organisaties en ook uw klanten hechten steeds meer waarde aan het zorgvuldig omgaan met gegevens. Ondanks het feit dat de AVG sinds 25 mei 2018 van kracht is, kunnen veel organisaties nog niet aantonen dat ze (geheel) voldoen aan deze nieuwe privacy verordening. Zorg er dus voor dat u laat zien dat uw organisatie stappen onderneemt om blijvend AVG-compliant te zijn.

Ons stappenplan laat u in één oogopslag zien waar u voor uw organisatie nog winst kunt behalen.

Fase 1: Van start met AVG

1. Focus op privacy- en gegevensbescherming vanuit directieniveau
Zonder de aansturing door directie dan wel hoger management is het lastig om privacybescherming binnen de organisatie door te voeren.

2. Maak een verwerkingsregister
U bent verplicht om een overzicht te hebben van alle verwerkingen met persoonsgegevens. Het zogenaamde verwerkingsregister moet aan een aantal wettelijke eisen voldoen. Wij bieden onze klanten een praktisch format aan zodat de verwerkingen direct daarin kunnen worden opgenomen.

3. Sluit verwerkersovereenkomsten af
Als u persoonsgegevens uitwisselt met een derde partij die verwerker is op basis van de AVG moet u met deze partij een verwerkersovereenkomst sluiten. Deze overeenkomst moet aan een aantal wettelijke eisen voldoen. In de praktijk zien wij dat de contractsbepalingen zoals in de uitgewisselde documenten worden opgenomen tot een aantal risico's leiden. Wij helpen onze klanten om deze risico's tijdig te signaleren en te mitigeren.

4. Stel een procedure op voor het adequaat afhandelen van een datalek
In verreweg de meeste gevallen wordt een datalek veroorzaakt door menselijk handelen. Daarom is het steeds belangrijker geworden om bewustwording binnen de organisatie te creëren om datalekken te voorkomen. Wie is de persoon binnen uw organisatie die het datalek aan de Autoriteit Persoonsgegevens meldt en verder overgaat tot actie om de gevolgen te beperken? U heeft nadat u het datalek heeft ontdekt slechts 72 uur om dit te melden. Daarnaast spelen er ook andere belangrijke aandachtspunten bij de afhandeling van een datalek. Wij helpen u niet alleen om de meeste datalekken te voorkomen, maar óók bij de afhandeling van een datalek.

5. Classificeer uw persoonsgegevens
Data wordt overal opgeslagen. Voldoet u aan de door u vastgestelde bewaartermijnen en het tijdig en zorgvuldig verwijderen van gegevens? Classificeer de gegevens zodanig dat u voldoet aan de wettelijke bewaartermijnen en zorg ervoor dat u gegevens tijdig kunt verwijderen.

Wij staan u graag persoonlijk bij en helpen u succesvol te ondernemen.

Uw persoonlijke adviseur gaat graag met u in gesprek over dit onderwerp. U kunt uw verzoek ook mailen naar:

Saida Nhass
Aon Cyber Solutions

Aoncybersolutions@aon.nl

>>

Empower Results®

Fase 2: Vervolgstappen

6. Stel een privacy beleid op die voldoet aan de AVG

In het privacy beleid wordt onder meer door uw organisatie bepaald hoe invulling wordt gegeven aan de diverse verplichtingen uit hoofde van de AVG. Dit beleid dient voor medewerkers als leidraad en voor controlefuncties als toetskader.

7. Informeer betrokkenen via het privacy statement over wat er met hun persoonsgegevens gebeurt

U bent verplicht om transparant te zijn over het gebruik van persoonsgegevens. Het voorgaande wordt gecommuniceerd in een privacy statement. U kunt dit statement ook in uw voordeel gebruiken. Immers, als u aan de gestelde normen voldoet, kunt u de AVG in uw voordeel gebruiken : immers, u laat zien dat u zorgvuldig met persoonsgegevens omgaat. U riskeert anderzijds een boete als u bijvoorbeeld niet in staat bent om de rechten van de betrokkene(n) na te leven.

8. Stel vast of uw organisatie over een functionaris gegevensbescherming moet beschikken

Een functionaris gegevensbescherming is in veel gevallen verplicht. Zorg dat deze indien verplicht is aangesteld, de juiste taken krijgt toebedeeld en dat de functionaris ook daadwerkelijk aan zijn taken toe komt. In veel gevallen is dit laatste nog niet het geval. Wij zijn in staat om ondersteuning te bieden aan organisaties die een functionaris hebben aangesteld en waarbij extra hulp in het uitvoeren van toezicht is gewenst.

Fase 3: Beheersen

9. Voer een analyse (DPIA) uit om uw privacyrisico's te identificeren en beheersen

Op basis van de AVG bent u in sommige gevallen verplicht om een DPIA uit te voeren. Een DPIA is een ander woord voor privacy impact analyse. Uit een dergelijke analyse blijkt of risico's voor betrokkenen voldoende zijn afgedekt. Als uit een analyse blijkt dat betrokkenen blootgesteld zijn aan risico's die niet afgedekt kunnen worden, dan mag uw organisatie niet verder gaan met deze verwerking en dient eerst overleg te worden gevoerd met de toezichthouder. Wij bieden onze klanten ondersteuning door processen op te zetten, processen aan te wijzen waar een DPIA nodig is en ook door naar behoefte DPIA's uit te voeren.

10. Verhoog het privacy bewustzijn van uw medewerkers

Uw medewerkers verwerken op dagelijkse basis veel persoonsgegevens en hebben daarvoor toegang tot die data. Kunnen zij ook de regels die zien op het gebruik van persoonsgegevens toepassen? Weten zij wat een datalek is en hoe ze veilig om moeten gaan met data? Aon biedt een voor uw organisatie op maat gemaakte E-learning aan waarmee u de kennis en betrokkenheid van uw medewerkers bij dit onderwerp vergroot. Hierdoor wordt het risico op een datalek aanzienlijk kleiner.

11. Borging na implementatie

Na de implementatie dient uw organisatie te blijven voldoen aan de AVG. Bepaal een methode om periodiek vast te stellen hoe het staat met uw AVG-compliance en welke (mogelijk nieuwe) acties vereist zijn. Via de Aonline tool kunt u periodiek de mate van compliance per afdeling dan wel entiteit bepalen.

Hands-on hulp bij AVG implementatie

Uiteraard kunnen wij u helpen bij het doorlopen van bovengenoemde stappen. Dit kan bijvoorbeeld door middel van workshops, tools en masterclasses. Maar ook indien de kunde of capaciteit ontbreekt om operationeel de AVG in uw organisatie te implementeren helpen wij u graag. Aan de hand van een vooraf duidelijk vastgestelde taakinhoud kunnen wij u desgewenst helpen om de AVG daadwerkelijk in uw organisatie nationaal en internationaal te implementeren. In de vorm van een met elkaar af te spreken omvang aan werkuren is er voor uw organisatie een specialist die de werkzaamheden binnen uw organisatie geheel of gedeeltelijk op zich neemt.

18.0052-01-SMEAVG-V2