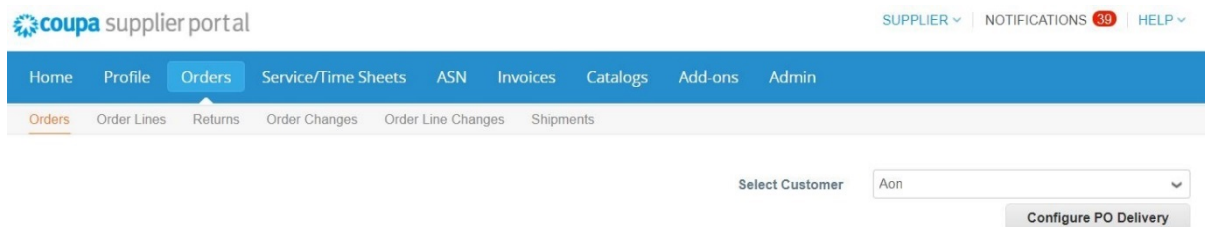



Leveranciersfacturering

Creditnota's kunnen worden aangemaakt via de Coupa Supplier Portal (CSP). Het process om een creditnota aan te maken en in te dienen, wordt hieronder omschreven.

Create a PO Backed Credit Note via CSP


1. Log in op [CSP](#).
2. Selecteer het **tabblad Bestellingen**.












3. Zoek de PO die u in een creditnota wilt omzetten. U kunt door de lijst met PO's bladeren of er naar zoeken. Zodra u de specifieke PO-rij hebt gevonden, klikt u onder de kolom acties op het  pictogram om de PO in een creditnota te veranderen.

Purchase Orders

Instructions From Customer
Please acknowledge the purchase order. For timely payments, please put EFT details on your invoice.

Click the  Action to Invoice from a Purchase Order

							View	All	Search
PO Number	Order Date	Status	Acknowledged At	Items	Unanswered Comments	Total	Assigned To	Actions	
GB0081000187428	05/07/20	Issued	None	testuk3 1 Each of testuk4	No	150.00 GBP		  	
GB0041000187427	05/07/20	Issued	05/18/20	10 Each of testuk2	No	100.00 GBP		  	
GB0091000187426	05/07/20	Issued	None	testuk1	No	100.00 GBP		  	

4. De pagina wordt vernieuwd om het scherm **Credit nota aanmaken** weer te geven.

4.1. De **Kies verzend adres (Choose Remit-To)** pop-up zal worden weergegeven. Selecteer het adres waarnaar u het wenst te versturen door te klikken op **Kiezen (Choose)**. (ga dan verder met stap 7).

Opmerking: Als er slechts één verzend adres in uw profiel is opgeslagen, zal Coupa standaard dat adres gebruiken en zal er geen pop-up verschijnen om een adres te kiezen. Als er geen verzend adres in het systeem is opgeslagen, zal Coupa u vragen om er een aan te maken.

Choose Invoicing Details



* Legal Entity Add New

Invoice From addressuk1
cityuk1
87654
United Kingdom
United Kingdom (GB123456789)

* Remit-To Add New

* Ship From Address Add New

Cancel

4.2. Indien het correcte verzendadres niet verschijnt, klik op **Maak nieuw verzendadres aan (Add New)**.

Opmerking: Als u een creditnota indient met een nieuw verzend adres, wordt de creditnota in de wacht gezet totdat het nieuwe adres is goedgekeurd door het Aon Accounts Payable team. Wanneer u de creditnota indient, ontvangt u een bericht dat deze in de wacht staat.






5. Voer in het scherm **Creditnota aanmaken** informatie in de vereiste Velden in.

Let op dat de verplichte velden worden aangegeven met een asterisk.

- Creditnota #
- Creditnota Datum
- Valuta
- Oorspronkelijke Factuur #
- Oorspronkelijke Factuur Datum
- Reden voor krediet

Create Credit Note Create

General Info




* Credit Note #	<input type="text"/>
* Credit Note Date	05/18/20 
Payment Term	30D
Original Date of Supply	05/18/20 
* Currency	GBP 
Delivery Number	<input type="text"/>
Status	Draft
* Original Invoice #	<input type="text"/>
* Original Invoice Date	mm/dd/yy 
Image Scan	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Supplier Note	<input type="text"/>
Attachments 	Add File URL Text
Cash Accounting Scheme	<input type="text"/>
* Credit Reason	<input type="text"/>

6 Terwijl u naar beneden scrollt, vindt u in het **Lijnen** gedeelte meer velden om informatie in te voeren.

Voor een Goederen-IO:

6.1. Voer een prijs in in het **Prijs (Price)**-veld.

Adjustment Type

Type	Description	Qty	UOM	Price	
	<input type="text" value="testuk4"/>	<input type="text" value="1.000"/>	Each 	<input type="text" value="-50.00"/>	-50.00 

PO Line GB0081000187428-2	Contract <input type="text"/>	Supplier Part Number <input type="text"/>	Service Expiration Date None
------------------------------	----------------------------------	--	---------------------------------

6.2. Voer de hoeveelheid in in het **Hoeveelheid (Quantity)**-veld.

Adjustment Type Quantity ▾

Type	Description	Qty	UOM	Price	
	testuk4	-1.0	Each	50.00	-50.00

PO Line: GB0081000187428-2
 Contract: ▾
 Supplier Part Number:
 Service Expiration Date: None

Opmerking: Aangezien dit een creditnota is, moet voor goederen een negatieve hoeveelheid worden ingevoerd.

Voor een Diensten-IO:

7.1. Voer een prijs in in het Prijs (Price)-veld. Aangezien het hier uitsluitend om de Diensten gaat, is alleen het bedrag verplicht.

Opmerking: Aangezien dit een creditnota is, moet een negatief bedrag worden ingevuld in het veld Prijs.

Lines

Adjustment Type Price ▾

Type	Description	Qty	UOM	Price	
	testuk2	10.000	Each	-10.00	100.00

PO Line: GB0041000187427-1
 Contract: ▾
 Supplier Part Number:
 Service Expiration Date: None

8. Voer de belastinginformatie in, in de Belasting (Tax Code)-velden. Klik op Berekenen (Calculate) en vervolgens op Verzenden (Submit).

9. Na het indienen wordt de pagina vernieuwd om weer te geven dat de creditnota in afwachting van goedkeuring is.

Opmerking: Als u de creditnota met een nieuw verzend adres heeft ingediend, wordt de status weergegeven als "In de wacht". Na goedkeuring verwerkt Aon de tegoedbon en worden alle details weergegeven in Coupa.

10. Als u de creditnota niet direct wilt indienen, kunt u deze ook bewaren voor later. Klik op **Opslaan als concept**.

11. Het **nieuwe Verzend adres** kan ook worden toegevoegd in de sectie Legal Entity Setup op het tabblad Admin.

Admin Legal Entity Setup

Users	Legal Entity
Merge Requests Legal Entity Setup	▾ testuk <input type="button" value="Actions"/>

11.1. Klik op **verzenden naar (Remit-To)** en voer het juiste adres, contactpersoon en klanten in.

11.2. Klik op **Nieuw toevoegen**.

12. U kunt dan terugkeren naar uw creditnota die u eerder als concept had opgeslagen door op het tabblad Facturen in het paneel te klikken.

12.1. Selecteer het bijwerken-pictogram naast de factuur waarmee u aanvankelijk bezig was.

Invoices

Create Invoices 

Buttons: [Create Invoice from PO](#) [Create Invoice from Contract](#) [Create Blank Invoice](#) [Create Credit Note](#)

Export to: View: Search:

Invoice #	Created Date	Status	PO #	Total	Unanswered Comments	Actions
None	05/18/20	Draft	GB0081000187428	50.00 GBP	No	